

## Etiske retningslinjer i Termik-Alstahaug

### 1. Grunnlag i Termik-Alstahaug

Grunnlaget for det frivillige arbeidet i Termik-Alstahaug skal være respekten for det enkelte menneskets liv og iboende verdighet.

Termik-Alstahaug skal være en åpen og inkluderende organisasjon, som verdsetter og tilrettelegger for mangfold.

### 2. Opptreden

- Frivillige og ansatte i Termik-Alstahaug skal respektere alle mennesker uten forskjellsbehandling eller diskriminering. Ingen skal utføre handlinger som kan anses som mobbing, trakassering, misbruk, diskriminering eller utnyttelse av personer.
- Alt arbeid skal utføres med personlig integritet, det vil si uten uærlighet, uredelige hensikter eller korrupsjon.
- Ansatte og frivillige skal avstå fra handlinger som kan minne om favorisering, vennetjenester eller bestikkelser.
- Alle frivillige og ansatte skal være bevisste på at de er representanter for Termik-Alstahaug, og skal ikke opptre på en måte som kan skade Termik-Alstahaug sine interesser eller omdømme.
- Frivillige og ansatte må også være ekstra oppmerksom på sin rolle ved bruk av sosiale medier. Taushetsplikten gjelder også her.
- Frivillige og ansatte er ambassadører for Termik-Alstahaug, og vil bli oppfattet slik av omgivelsene også der hvor man ikke opptrer i direkte Termik-Alstahaug sammenheng.

### 3. Den frivillige i oppdrag for Termik-Alstahaug

Den frivillige skal opptre samvittighetsfullt, ydmykt og med stor respekt ovenfor bruker, pårørende og samarbeidspartnere.

Den frivillige skal alltid tenke på sin egen og brukers sikkerhet i utførelse av oppdrag/oppgaver.

#### 3.1 Samhandling med pasient og pårørende

- Den frivillige ivaretar pasientens rett til vern om fortrolige opplysninger gjennom taushetsplikten.
- Den frivillige bidrar til at pårørendes rett til informasjon blir ivarettatt.
- Når barn er pårørende bidrar den frivillige til å ta hensyn av deres særskilte behov.
- Den frivillige samhandler med pårørende og behandler deres opplysninger med fortrolighet.
- Dersom det oppstår interessekonflikt mellom pårørende og pasient, skal hensynet til pasienten prioriteres.
- Den frivillige skal aldri gå inn i en konfliktsituasjon. Om slike hendelser oppstår skal han/hun søke råd hos daglig leder.
- Det skal aldri gjennomføres oppgaver som går ut over de avtalte begrensninger som ligger til det å være frivillig i Termik-Alstahaug.

#### 3.2 Gaver

Den frivillige skal ikke motta gaver/lønn fra brukere eller pårørende. Eventuelle gaver skal rettes til Termik-Alstahaug. Dette gjelder ikke blomster/konfekt.

#### 3.3 Kriminalitet/mishandling

Den frivillige er pliktig til å underrette daglig leder/varsle myndigheter om man oppfatter at pasient eller pårørende blir utsatt for kriminelle handlinger/mishandling.

Om man oppfatter at det foregår alvorlig kriminalitet også hos pasient/pårørende er man pliktig til å varsle myndigheter om dette. I slike tilfeller vil taushetsplikten fravike. Ved tvilstilfeller kan den frivillige diskutere saken med sin primærkontakt i styret eller daglig leder.

#### **4. Økonomisk forsvarlighet**

Termik-Alstahaug skal drive sin virksomhet slik at medlemmer, myndigheter og andre har tillit til at organisasjonens økonomiske midler brukes til det beste for formålet. Det skal utvises ansvarlighet ved administrasjonen av økonomiske midler, og alle Termik-Alstahaug sine eiendeler skal behandles med stor forsiktighet. Ingen skal gjøre privat bruk av Termik-Alstahaug sine innkjøpsavtaler eller rabattordninger, unntatt i tilfeller der avtalen er inngått med det formål å gi rabatt til ansatte eller medlemmer i Termik-Alstahaug.

#### **5. Åpenhet**

Det tilstrebes åpenhet i alle ledd i organisasjonen. Konfidensialitet skal fortrinnsvis benyttes kun i særskilte tilfeller og ved personlige hensyn. Møtoreferater og liknende skal i utgangspunktet være tilgjengelige for dem som ønsker innsyn i disse.